

Einen Vortrag vorbereiten

- Ziel: - Du lernst, einen Vortrag Schritt für Schritt vorzubereiten.
- Du lernst eine Anleitung mit Tipps und Tricks kennen und anwenden.

Du wirst in deiner Schulzeit immer wieder Vorträge und Präsentationen vorbereiten und halten müssen. Darum: Früh übt sich, wer ein Meister oder eine Meisterin werden will. In den Händen hältst du eine Anleitung für die Vorbereitung eines Vortrags. Die Anleitung führt dich Schritt für Schritt zu einem fertigen Vortrag.

Anleitung

1. Schritt: Thema auswählen

- Wähle immer ein Thema aus, welches dich interessiert und begeistert. Je mehr du dich für ein Thema interessierst, desto mehr Spass wird dir die Vorbereitung des Vortrages machen.

2. Schritt: Material sammeln

- Du findest Material und Informationen...
 - bei dir Zuhause.
 - in der Schulhausbibliothek.
 - bei Freunden und Freundinnen.
 - in der Gemeindebibliothek.
 - bei der Lehrperson.
 - auf Videofilmen und im Fernsehen.
 - bei Expertinnen und Spezialisten.
 - im Internet
 - www.blindekuh.de
 - www.trampeltier.de
 - www.milkmoon.de
 - www.geolino.de
 - www.safetykid.de
 - www.google.ch
- Sammle sämtliche Informationen, welche dir in die Hände geraten. Achte dich aber darauf, dass du möglichst viele Kinderbücher und Kinderartikel findest. Vorsicht bei der Suche im Internet! Die Lehrperson hilft dir gerne.

3. Schritt: Material durchstöbern

- Du sitzt jetzt auf einem grossen Haufen von Material. Es geht jetzt darum, das beste Material rauszusuchen. Überfliege dein Material. Sortiere besonders komplizierte Texte aus. So erhältst du eine brauchbare Sammlung von guten Sachtexten.

4. Schritt: sich über das Thema kundig machen

- Formuliere zuerst Titel zu deinem Thema. Dein Vortrag wird dadurch gegliedert und übersichtlich.
Du musst jetzt ein Experte oder eine Expertin für dein Thema werden. Jetzt wird gelesen. Dabei ist es wichtig, dass du gezielt vorgehst. Durchstöbere deine Texte zum Beispiel zuerst nur nach Informationen zu einem Titel. Streiche wichtige Textpassagen mit Leuchtstift an oder schreibe dir wichtige Informationen direkt auf ein Blatt Papier auf. Vielleicht zeichnest du auch ein Mindmap zur Übersicht.
- Mache dich kundig über..... -deines Themas.
-
-
-
-
-
-
-
-

5. Schritt: kurze Texte zu den Titeln schreiben

- Du weisst jetzt viel über dein Thema. Du hast mit Leuchtstift gearbeitet und

Informationen über dein Thema aufgeschrieben.

Jetzt geht es darum, kurze Texte in deiner eigenen Sprache zu schreiben, in welchen du Informationen zusammenfasst. Natürlich darfst du auch kurze Textteile abschreiben. Setze abgeschriebene Stücke aber in Anführungs- und Schlusszeichen. Schreibe zuerst Entwürfe zu den Titeln. Lass sie von der Lehrperson korrigieren oder überarbeite sie in einer Schreibkonferenz. Schreibe eine Reinschrift mit Füllfeder.

6. Schritt: den Vortrag vorbereiten

- Damit du deinen Vortrag vor der Klasse entspannt halten kannst, musst du ihn üben.
Am besten ist es, wenn du deinen Vortrag vorträgst und nicht einfach nur abliest. Die Kinder werden dir dann aufmerksamer zuhören. Überlege dir auch, ob du Bilder, Fotos, Zeichnungen etc. zeigen willst. Brauchst
du den Hellraumprojektor, den Fernseher oder einen Diaprojektor für deinen Vortrag? Bereite deinen Vortrag fixfertig vor. Gestalte auch ein Blatt zu deinem Thema, welches du allen Kindern abgibst.
- Ein Vortrag wird spannend, wenn...
 - ..du eine Vorausschau gibst.
 - ..du deutlich und langsam sprichst.
 - ..du vorträgst und nicht abliest.
 - ..du Bilder, Fotos etc. zeigst.
 - ..du deine Zuhörerinnen ansprichst.
 - ..du ein spannendes Blatt gestaltest.

Vortragskriterien

Die Vorbereitung des Vortrages

Ziele	ja!!	jjjja	nnnei n	nein!
Ich habe mit der Anleitung selbstständig gearbeitet.				
Ich habe gezielt nach Informationen zum Thema gesucht.				
Ich habe auch in meinen eigenen Worten Texte geschrieben.				
Ich habe keine oder ganz wenige Fehler in der Reinschrift.				
Ich habe meinen Vortrag genau geplant und gut geübt.				

Mein Vortrag

Ziele	ja!!	jjjja	nnnei n	nein! !
Ich habe eine Vorausschau gegeben.				
Ich habe langsam und deutlich gesprochen.				
Ich habe den Vortrag lebendig vorgetragen.				
Ich habe den Vortrag mit Bildern, Fotos etc. unterstützt.				
Ich habe die Zuhörer und Zuhörerinnen angesprochen.				
Ich habe ein übersichtliches und ansprechendes Blatt gestaltet.				

Dauer: _____

Kommentar:

Note Vorbereitung: _____

Note Vortrag: _____